

ระเบียบโรงเรียนระหานวิทยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรและการเข้าพักอาศัยบ้านพัก
พ.ศ. ๒๕๖๖

งานบ้านพัก กลุ่มงานอาคารสถานที่ กลุ่มบริหารทั่วไป
โรงเรียนระหานวิทยา อำเภอบึงสามัคคี จังหวัดกำแพงเพชร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากำแพงเพชร



**ระเบียบโรงเรียนระหานวิทยา
ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรร และการเข้าพักอาศัยบ้านพัก
พ.ศ. ๒๕๖๖**

.....

เพื่อให้การดำเนินงานจัดสรรและการเข้าพักอาศัยของโรงเรียนระหานวิทยา มีความเหมาะสม กับ สถานการณ์ปัจจุบัน และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การพักอาศัยบ้านพักทางราชการ ของกระทรวงการคลัง โรงเรียน ระหานวิทยาจึงกำหนดระเบียบไว้ดังนี้

**หมวดที่ ๑
บททั่วไป**

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนระหานวิทยา ว่าด้วยการจัดสรรและการเข้าพักที่พัก อาศัย ของโรงเรียน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนระหานวิทยา

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยของโรงเรียนระหานวิทยา

“ที่พักอาศัย” หมายถึง ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)และ ที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (ปรับปรุงมาจากอาคารเรียนชั่วคราว) ซึ่งเป็นสมบัติของ โรงเรียนระหานวิทยา ที่นำมาจัดสรรเพื่อเป็นสวัสดิการ ด้านที่อยู่อาศัย

“ผู้พักอาศัย” หมายถึง ผู้ได้รับการจัดสรรจากคณะกรรมการ และผู้ที่ได้รับอนุมัติจากโรงเรียน ให้ เข้าพักอาศัย

**หมวด ๒
ประเภทของที่พักอาศัย**

ข้อ ๔ ที่พักอาศัยของโรงเรียนระหานวิทยา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภทคือ

๔.๑ ที่พักอาศัยแบบบ้านพัก (แบบเป็นหลัง)

๔.๒ ที่พักอาศัยแบบเรือนแถว (ปรับปรุงมาจากอาคารเรียนชั่วคราว)

หมวด ๓

ผู้มีสิทธิพักอาศัย

ข้อ ๕ บุคคลที่มีสิทธิเข้าพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียนระหานวิทยา ได้แก่ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว และครูต่างประเทศ โดยเน้นที่บุคคลที่มีสิทธิในการเบิกค่าเช่าที่พัก เข้าอยู่ก่อนเป็นอันดับแรก ตามด้วยบุคคลที่ต้องทำงานให้ทางราชการนอกเวลาอยู่เป็นเนืองๆ ผู้ที่ช่วยเหลืองาน พิเศษทางโรงเรียนอยู่บ่อยครั้ง และบุคคลที่มีความจำเป็นตามลำดับ

หมวด ๔

องค์ประกอบของคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่

ข้อ ๖ ให้มีคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยคณะหนึ่งซึ่งโรงเรียนเป็นผู้แต่งตั้ง โดยมี

- ๖.๑ รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป เป็นประธานกรรมการ
- ๖.๒ ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานทั่วไป เป็นรองประธานกรรมการ
- ๖.๓ ผู้ช่วยกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เป็นกรรมการ
- ๖.๔ ผู้ช่วยกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการ
- ๖.๕ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณและแผนงาน เป็นกรรมการ
- ๖.๖ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ เป็นกรรมการ
- ๖.๗ ตัวแทนครูบ้านพัก ๑๐ คน เป็นกรรมการ
- ๖.๘ หัวหน้างานอาคารสถานที่ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๗ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย มีหน้าที่ ดังนี้

- ๗.๑ พิจารณาจัดสรรที่พักอาศัย
- ๗.๒ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสรรการเข้าพักอาศัย
- ๗.๓ กำหนดแบบคำขอที่พักอาศัย
- ๗.๔ บริหารจัดการเกี่ยวกับที่พักอาศัย
- ๗.๕ เสนอแนะแนวทางเกี่ยวกับสวัสดิการที่พักอาศัย
- ๗.๖ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขต่างๆ ให้ผู้ได้รับจัดสรรพึงปฏิบัติ
- ๗.๗ เสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาสั่งการของโรงเรียนเกี่ยวกับกรณีผู้ฝ่าฝืนระเบียบนี้
- ๗.๘ กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนการตรวจบ้านพัก ให้คะแนนและสรุปผลการประเมิน
- ๗.๙ ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ เกี่ยวกับที่พักอาศัยตามที่โรงเรียนมอบหมาย

หมวด ๕

การจัดสรรและการยื่นขอรับการจัดสรรที่พักอาศัย

ข้อ ๘ การจัดสรรที่พักอาศัยให้พิจารณาตามความจำเป็น และความเหมาะสม โดยเรียงตามลำดับความสำคัญ ดังนี้

๘.๑ พิจารณาข้าราชการครู และลูกจ้างประจำของโรงเรียนมีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน

๘.๒ ข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว ของโรงเรียน ที่ปฏิบัติราชการเฉพาะกิจหรือต่อเนื่อง และจำเป็นต้องพักอาศัยในที่พักอาศัยโรงเรียน

๘.๓ ความเดือดร้อน และความจำเป็นของแต่ละบุคคล เช่น ความเดือดร้อนเรื่องที่อยู่อาศัยไม่มีที่พักอาศัยเป็นของตนเอง โดยพิจารณาผู้ไม่มีที่พักอาศัยเป็นอันดับแรก หรือมีที่พักอาศัยแต่อยู่ห่างไกลจากที่ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ กม. นับจากระยะทางตามเส้นทางสัญจรปกติ

๘.๔ เจ็บไข้บุคคลที่ควรจะได้รับพิจารณา เช่น สามีและภรรยา ปฏิบัติงานในโรงเรียน หรือสามีหรือภรรยาปฏิบัติงานในโรงเรียน

๘.๕ ข้อพิจารณานอกเหนือจากที่กล่าวแล้ว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการจัดสรรที่พักอาศัย

๘.๖ การจัดสรรที่พักอาศัยจะกระทำต่อเมื่อมีที่พักอาศัยว่าง

๘.๗ เมื่อคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยได้พิจารณาและมีมติแล้วให้เสนอผู้อำนวยการลงนามให้ความเห็นชอบโดยจัดทำเป็นประกาศของโรงเรียน

ข้อ ๙ ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะขอที่พักรักษาพยาบาลยื่นความจำนงผ่านงานบ้านพัก กลุ่มงานอาคารสถานที่ โดยกรอกข้อความในแบบคำขอที่กำหนด พร้อมแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือสำเนาบัตรประชาชน และของบุคคลที่ขออนุญาตให้เข้าพักรักษาพยาบาลด้วย เช่น บิดา มารดา บุตร หรือคู่สมรส

ข้อ ๑๐ การจัดสรรให้เข้าพักรักษาพยาบาล โดยจัดสรรให้เข้าพักรักษาพยาบาลตามเกณฑ์ ดังนี้

๑๐.๑ ผู้ที่มีครอบครัวอาศัยอยู่ด้วยกันหรือผู้ที่เป็นโสด แต่มีบุคคลอื่นที่อยู่ในความอุปการะอย่างต่อเนื่องตลอดไป ได้แก่ บิดา มารดา พี่ น้อง ให้พักรักษาพยาบาลหน่วยละ ๑ คน

๑๐.๒ ผู้ที่เป็นโสด จัดสรรให้พักรักษาพยาบาลหน่วยละ ๑ คน กรณีมีครอบครัวในภายหลัง ให้ดำเนินการยื่นเรื่องของการขอใช้สิทธิใหม่ สำหรับในรายที่มีครอบครัวแล้วให้พักรักษาพยาบาลหน่วยละ ๑ คน

หมวด ๖

การเข้าพักรักษาพยาบาลในที่พักรักษาพยาบาลที่ได้รับการจัดสรร

ข้อ ๑๑ ผู้พักรักษาพยาบาลต้องถือปฏิบัติดังนี้

๑๑.๑ ลงชื่อรับมอบที่พักรักษาพยาบาลและครุภัณฑ์ (อุปกรณ์,ไฟฟ้า) และต้องเข้าพักรักษาพยาบาลในกำหนด ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศโรงเรียน

๑๑.๒ เข้าพักรักษาพยาบาลเป็นประจำในที่พักรักษาพยาบาลที่ได้รับการจัดสรร จะแลกเปลี่ยนหรือโยกย้ายโดยไม่ได้ได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยก่อนไม่ได้

๑๑.๓ ห้ามตัดแปลง ต่อเติม หรือตัดทอนส่วนใดส่วนหนึ่งของบ้านพักโดยไม่ได้รับอนุมัติจาก คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัย เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้โดยผู้พักอาศัยต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง ผู้พักอาศัยที่ประสงค์จะตัดแปลงต่อเติมที่พักอาศัยหรือสร้างโรงจอดรถให้เสนอรูปแบบรายการ ต่อ คณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยพิจารณา ก่อน เมื่อได้รับอนุมัติแล้วจึงจะดำเนินการได้ การต่อเติมหรือตัดแปลงใดๆ ที่เกิดขึ้นทุกกรณี ให้ถือว่าเป็นทรัพย์สินโรงเรียนจะทำการโยกย้าย หรือรื้อถอนเอาไปไม่ได้

๑๑.๔ รับผิดชอบซ่อมแซม ดูแลรักษา หรือขอใช้ต่อการชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นกับที่พักอาศัย ครุภัณฑ์ (ถ้ามี) และวัสดุอุปกรณ์ในระหว่างการพักอาศัย เช่น กระเบื้องหลังคา เจึงชาย ลูกบิด ประตู หน้าต่าง กลอน มุ้งลวด เพดาน ฝาผนัง บันได วัสดุไฟฟ้า วัสดุประปา เป็นต้น รวมถึงผลเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้พักอาศัยหรือผู้ดูแลด้วย

๑๑.๕ ผู้พักอาศัยต้องชำระค่าน้ำ ๒๐ บาท / เดือน ค่าไฟหน่วยละ ๕ บาท ตามหน่วยที่ใช้จริง และมีค่าไฟส่วนกลาง ที่ใช้ร่วมกัน โดยเฉลี่ย เท่ากันตามจำนวนผู้พักอาศัย หากผู้พักอาศัยต้องการติดตั้งเครื่องปรับอากาศ ก่อนติดตั้งจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่งานบ้านพักโรงเรียนทราบเพื่อตรวจสอบ และต้องปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่

๑๑.๖ ห้ามละทิ้งที่พักอาศัยไว้เป็นเวลานานเกินกว่า ๓๐ วันติดต่อกัน โดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

๑๑.๗ ห้ามกระทำการใดๆ หรือมีไว้ในครอบครองซึ่งสิ่งของอันเป็นผิดกฎหมาย

๑๑.๘ ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้มีศีลธรรมและวัฒนธรรมอันดี รวมทั้งปฏิบัติตามอยู่ร่วมกับฉันท์ เพื่อน บ้านที่ดี ไม่ก่อการทะเลาะวิวาท หรือล่วงละเมิดสิทธิซึ่งกันและกัน

๑๑.๙ ผู้พักอาศัยต้องดูแลรับผิดชอบ และบำรุงที่พักอาศัย ตลอดจนบริเวณรอบที่พักอาศัย และอุปกรณ์ให้สะอาดเรียบร้อย ถูกต้องตามสุขลักษณะเยี่ยงวิญญูชนอยู่เสมอ และหากว่ามีการชำรุดเสียหายให้รีบแจ้งโรงเรียนทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป ทั้งนี้ผู้พักอาศัยต้องเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายเอง

๑๑.๑๐ ห้ามทิ้งขยะหรือสิ่งปฏิกูลนอกสถานที่ที่จัดไว้ให้ หรือเผาขยะมูลฝอยที่ส่งกลิ่นและควัน อันเป็นการรบกวนผู้อื่น โดยเด็ดขาด

๑๑.๑๑ การปลูกต้นไม้เพื่อให้ร่มเงาหรือความสวยงามในบริเวณบ้านผู้พักอาศัยจะต้องตัดแต่งกิ่ง กวาดเก็บใบไม้ให้ดูสะอาดเรียบร้อย และไม่ปล่อยให้รกรุงรังหรือทำให้ที่พักอาศัยเสียหาย

๑๑.๑๒ ในการเลี้ยงสัตว์ทุกชนิดในที่พักทุกประเภท จะต้องควบคุมสัตว์เลี้ยง ไม่ทำให้มูลสัตว์มี กลิ่นรบกวนผู้อื่นได้

๑๑.๑๓ ห้ามกระทำการใดๆ อันเป็นการก่อให้เกิดเสียงรบกวนสร้างความรำคาญให้ผู้อื่น

๑๑.๑๔ ห้ามวาง พาด ตากสิ่งของ หรือกระทำการอื่นใด ในลักษณะเดียวกันบนระเบียง ทางเดิน อันเป็นการกีดขวางทางสัญจร หรือก่อให้เกิดความไม่เป็นระเบียบเรียบร้อย ไม่สวยงามต่อส่วนรวม

๑๑.๑๕ ห้ามเททิ้งขยะ สิ่งปฏิกูลใดๆ บริเวณรอบที่พักอาศัย

๑๑.๑๖ ปฏิบัติตามกฎหมายเกณฑ์หรือเงื่อนไขที่โรงเรียนอาจกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๗

การหมดสิทธิ์พักอาศัย

- ข้อ ๑๒ บุคคลผู้มีสิทธิ์เข้าพักอาศัยจะหมดสิทธิ์ในกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้
- ๑๒.๑ เมื่อพ้นสภาพการเป็นข้าราชการครู พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว หรือเกษียณอายุราชการ
 - ๑๒.๒ ละทิ้งหรือไม่เข้าอยู่อาศัยติดต่อกันอยู่เนื่อง ๆ หรือติดต่อกันกว่า ๓๐ วัน โดยไม่มีเหตุผลอันควร
 - ๑๒.๓ เมื่อโรงเรียนได้ทราบในภายหลังว่า ข้อเท็จจริงมิได้เป็นไปตามที่ผู้ขอได้แจ้งไว้ในแบบคำขอที่พักอาศัย
 - ๑๒.๔ เหตุผลอื่นที่โรงเรียนพิจารณาเห็นว่าควรให้ผู้มีสิทธิพักอาศัยหมดสิทธิ์พักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน
 - ๑๒.๕ ผู้พักอาศัยที่มีสิทธิ์ได้เข้ามาอยู่บ้านพักอาศัยแล้วไม่มาอยู่ถือว่าสละสิทธิ์

หมวด ๘

การส่งคืนและการย้ายออก

ข้อ ๑๓ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์หรือเมื่อโรงเรียน ให้ออกจากที่พักอาศัย ให้ผู้พักอาศัยย้ายออกจากที่พักอาศัยภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งการถอนสิทธิพักอาศัย และห้ามญาติหรือบุคคลอื่นอยู่บ้านพักอาศัย ต่อจากผู้เข้าพักอาศัย ในกรณีส่งคืนที่พักอาศัย จะต้องแจ้งโรงเรียนล่วงหน้า ๑๕ และต้องทำการตรวจสอบสภาพของที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์ อุปกรณ์ (ถ้ามี) พร้อมกรรมการ หากปรากฏว่ามีสภาพชำรุดเสียหายซึ่งมิได้เกิดขึ้นเอง โดยสภาพหรือเป็นเหตุสุดวิสัย ผู้ส่งคืนจะต้องทำการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามที่โรงเรียนได้ ประเมินค่าเสียหายไว้ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับจากวันที่ออกจากที่พักอาศัย หากเพิกเฉยโรงเรียนจะทำการซ่อมแซมโดยถือว่าค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้นเป็นหนี้ผูกพันที่ผู้ส่งคืนก่อขึ้นต่อโรงเรียน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้พักอาศัยหมดสิทธิ์หรือเมื่อโรงเรียนให้ออกจากที่พักอาศัย ย้ายออกจากที่พักอาศัยแล้ว ทุกๆ กรณี ห้ามมิให้อยู่ต่อ

หมวด ๙

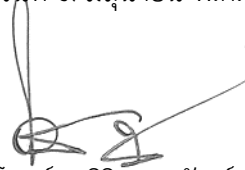
บทลงโทษ

- ข้อ ๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศนี้ จะได้รับการพิจารณาแล้วลงโทษดังต่อไปนี้
- ๑๕.๑ ตักเตือนด้วยวาจา
 - ๑๕.๒ ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
 - ๑๕.๓ ตัดสิทธิ์พักอาศัยในที่พักอาศัยของโรงเรียน
 - ๑๕.๔ เสนอให้โรงเรียนพิจารณาดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๑๖ กรณีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์แห่งประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการจัดสรรที่พักอาศัยเสนอ
ความเห็นต่อโรงเรียน เพื่อพิจารณาสั่งการเป็นกรณีๆ ไป

ข้อ ๑๗ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และเป็นผู้วินิจฉัย ในกรณีที่
เกิดปัญหาจากการใช้ระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายไพโรจน์ วชิรินทรวัฒน์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนระหานวิทยา